

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю
директор государственное профессиональное
образовательное учреждение Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»



А.Н. Чулков
А.Н. Чулков
31 августа 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

основной программы профессионального обучения

(адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)
по профессии

16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 31 августа 2022 года

Тула 2022 год

Рабочая программа производственной практики ПП.00. Производственная практика основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 №854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации»

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Разработчики:

Малышкина В.И., мастер производственного обучения

Привезенцева Е.И., преподаватель

Тимошина Л.В., мастер производственного обучения

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Протокол заседания П(Ц)К № ___ от « ___ » _____ 2022 года

Председатель П(Ц)К  Тимошина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	СТР.
1	АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.1	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1 АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2 Место производственной практики в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки входит в состав профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи программы производственной практики

Закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, развитие общих и профессиональных компетенций; освоение современных производственных процессов, технологий; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.4 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

Наименование модуля	Практический опыт
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"> – подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – сканирования, обработки и распознавания документов; – конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; – обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; – создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – управления медиатекой цифровой информации;

	<ul style="list-style-type: none">– передачи и размещения цифровой информации;– тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;– осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;– публикации мультимедиа контента в сети Интернет;– обеспечения информационной безопасности.
--	--

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Программа рассчитана на – 350 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенциями в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Подготавливать к работе аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.	Обрабатывать ауди и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных ауди, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК	Наименование профессионального модуля	Количество часов III по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – ПК 1.5	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	350	<p>Техника безопасности при работе на ПК на производственной практике. Организация рабочего места. Знакомство с аппаратными компонентами, периферийными и мультимедийным устройствами на рабочем месте.</p> <p>Работа с операционными системами и программными оболочками. Архивация данных. Проверка ПК на вирусы.</p> <p>Работа в текстовом процессоре Word.</p> <p>Работа с программой Publisher.</p> <p>Работа с электронными таблицами EXCEL.</p> <p>Работа с СУБД Access.</p> <p>Работа со сканером и обработка отсканированной информацией.</p> <p>Работа в программе векторной графики CorelDraw.</p> <p>Работа в программе растровой графики Adobe PhotoShop.</p> <p>Работа с программой создания презентаций.</p> <p>Обработка ауди контента.</p> <p>Обработка видео контента.</p> <p>Работа в локальных сетях.</p> <p>Работа в Интернет.</p> <p>Освоение и работа с программами, предлагаемыми работодателем.</p>

3.1 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации		350
Раздел 1. Выполнение подключения кабельной системой ПК, периферийного и мультимедийного оборудования.		14
1.1	Знакомство с рабочим местом. Техника безопасности при работе на ПК на производстве. Организация рабочего места.	7
1.2	Подключение кабельной системы. Работа с аппаратными компонентами, периферийными и мультимедийными устройствами на рабочем месте.	7
Раздел 2. Выполнение работы с операционными системами и программными оболочками.		21
2.1	Работа с антивирусными программами, способы их настройки и порядок работы, тестирование и удаление вирусов в памяти ПК.	7
2.2	Работа с программами архиваторами. Архивация данных различных типов.	7
2.3	Работа в стандартных программах Windows.	7
Раздел 3. Выполнение ввода, обработки цифровой и аналоговой информации.		217
3.1	Работа в текстовом процессоре Word.	84
3.2	Работа с программой Publisher.	21
3.3	Работа с электронными таблицами Excel.	77
3.4	Работа с СУБД Access.	35
Раздел 4. Выполнение обработки и конвертирования мультимедийной информации.		28
4.1	Обработка ауди контента. Обработка видео контента.	7
4.2	Создание презентаций в программе Power Point.	21
Раздел 5. Выполнение обработки и конвертирования графической информации.		56
5.1	Работа в программе векторной графики Adobe Illustrator CS5.5.	28
5.2	Работа в программе растровой графики Adobe PhotoShop.	28
Раздел 6. Выполнение работы с локальными, глобальными сетями.		14
6.1	Работа с локальными сетями.	7
6.2	Работа с глобальными сетями.	7
Освоение и работа с программами, предлагаемыми работодателями.		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Распределением обучающихся по рабочим местам предприятий занимаются зам. директора по УР, мастер производственного обучения, которые и осуществляют контроль за прохождением производственной практики.

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях и организациях, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах, подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения производственной практики, на предприятии обучающиеся выполняют производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник производственного обучения.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний обучающихся по правилам техники безопасности (ТБ) и эксплуатации персонального компьютера (ПК) и технических средств информатизации (ТСИ), не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам, оценивать выполняемое задание в пятибалльной системе и выставлять оценки в дневник. По окончании производственной практики оформляется производственная характеристика.

Контроль за прохождением производственной практики со стороны лица осуществляется старшим мастером и мастером производственного обучения. По окончании практики ими проверяется дневник и производственная характеристика.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Производственная практика проводится концентрированно. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Базами проведения производственной практики обучающихся являются: отделы социальной защиты Тульской области, образовательные школы Тульской области, организации, учреждения и предприятия имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми лицей заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по образовательной организации.

Перед началом практики проводит организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, а также необходимых документы (дневник практики, программу практики, индивидуальное задание и др.).

В обязанности руководителя практики от образовательной организации входят:

- обеспечение и проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля, за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- обеспечение качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающимся, при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения дневников.

Мастер производственного обучения - руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами.

Обучающейся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в месяц до 15 числа) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе и предоставлять справку о прохождении практики и нарушениях трудовой дисциплины;
- своевременно представить на проверку дневник.

С момента зачисления обучающихся на практику на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль, за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающими выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия, характеристику практиканту.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС, наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю профессии, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме зачета. По завершении производственной практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Подготавливать к работе аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слад-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.

<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.</p>
<p>Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.</p>
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.</p>